

Année 2023-2024 - Trimestre 4 - 1er janvier au 31 mars				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2024-02-29	Négociation efficace	Bureau de projets	2	490,00 \$
2024-02-13	Séance Exemplarité de l'État pour la langue française	Administration	1	0,00 \$
2024-03-05	Séance Rédaction de la directive pour la langue française	Administration	1	0,00 \$
2024-01-30	Gouvernance au Québec : portrait et perspectives 2024	Administration	1	0,00 \$

Année 2023-2024 - Trimestre 3 - 1er octobre au 31 décembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2023-10-02	Habiletés politiques : ingrédient essentiel du succès	Direction	1	1 621,04 \$
2023-10-03	Formation CERIU	Soutien technique	1	1 590,00 \$
2023-10-03	Maîtrisez votre temps et vos courriels	Administration	6	180,00 \$
2023-10-10	Formation Gestion émotions	Bureau de projets	1	445,00 \$
2023-10-11	Congrès 2023-Transition énergétique	Bureau de projets Soutien technique	2	180,00 \$
2023-10-12	Négociation efficace 2024-02-29	Bureau de projets	1	489,99 \$
2023-10-13	Formation certificat port executif (du 4 au 8 déc. 2023)	Opérations	1	4 594,25 \$
2023-10-27	Déjeuner Formation CS et directeurs	Direction	12	18,84 \$
2023-10-27	Pilotage des transformations stratégiques	Direction	5	374,55 \$
2023-11-08	Congrès 2023-CERIU	Soutien technique	1	710,00 \$
2023-11-10	L'IA, l'ultime outil de productivité	Administration	1	379,99 \$
2023-11-16	IFRS - Nouveauté, enjeux et conseils pratiques	Administration	1	124,80 \$
2023-11-16	Formation agent de sûreté de l'installation maritime	Opérations	1	2 170,00 \$
2023-11-29	Stimulez la collaboration dans votre équipe	Administration	1	219,00 \$
2023-12-08	Paie Fin d'année	Administration	1	0,00 \$
2023-12-27	Formation fin d'année	Administration	1	77,00 \$

Année 2023-2024 - Trimestre 2 - 1er juillet au 30 septembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2023-07-13	Gestion du temps, des activités et des priorités	Administration	2	495,00 \$

**Année 2023-2024 - Trimestre 1 - 1er avril au 30 juin**

Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2023-06-07	Tableaux croisés dynamiques et graphiques avec Excel	Administration	1	350,00 \$
2023-06-07	Gérer les personnalités difficiles	Soutien technique	1	409,99 \$
2023-06-06	Leadership d'excellence	Bureau de projets	1	489,99 \$
2023-06-06	Régime d'autorisation transitoire relatif à la gestion des zones inondables	Soutien technique	1	235,00 \$
2023-05-30	Structurer sa pensée avec le Mind Mapping	Soutien technique	1	279,99 \$
2023-05-25	La prise de décision	Soutien technique	1	279,99 \$
2023-05-19	Protection contre les chutes	Opérations	1	250,00 \$
2023-05-18	La gestion du temps et des priorités	Soutien technique	1	409,99 \$
2023-05-16	Décupler sa mémoire	Soutien technique	1	409,99 \$
2023-05-11	Formation Outlook - Session 1-2	Bureau de projets	2	575,00 \$
2023-05-11		Bureau de projets		
2023-05-08	Déléguer pour se consacrer à l'essentiel	Administration	3	547,00 \$
2023-05-08		Opérations		547,00 \$
2023-05-08		Bureau de projets		481,00 \$
2023-04-21	Administration de l'inventaire Dynamix	Direction	5	550,00 \$
2023-04-21		Administration		
2023-04-21		Soutien technique		
2023-04-21		Opérations		
2023-04-21		Bureau de projets		
2023-04-03	Coups de cœur RH	Administration	1	408,00 \$